

河北省教育厅

冀教财函〔2015〕2号

河北省教育厅

转发《河北省省级行政事业单位通用办公设备及



河北省财政厅文件

冀财资〔2014〕81号

河北省财政厅

关于印发河北省省级行政事业单位

(此页无正文)



2014年12月25日

河北省省级行政事业单位通用办公设备 及家具配置标准

第一章 总 则

第一条 为进一步规范省级行政事业单位通用办公设备及家具配置管理,强化资产管理与预算管理相结合,建设节约型机关,根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部第35号令)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部第36号令)有关规定,结合我省实际,制定本标准。

第二条 本标准适用于省直党的机关,人大机关,行政机关,政协机关,审判机关,检察机关,民主党派机关,社会团体,党政机关派出机构,省级事业单位(以下统称省级行政事业单位)。

第三条 本标准坚持厉行节约、从严控制、资产配置与履行职能需要相适应的原则。

第四条 本标准所称通用办公设备及家具,是指满足省级行政事业单位办公基本需要的设备和家具,不含特殊需要的专业类办公设备和家具。具体是指:

(一)办公设备。包括计算机、打印机、复印机、传真机、照相机、摄像机、扫描仪等。

(二) 九分客界。包括由公桌、九公塔、~~海州路~~、~~苏日~~、~~密托~~、~~古~~

第五条 凡在本市行政区域内从事经营活动的个体工商户、

格不超过 4800 元/台,使用年限不低于 6 年。

(二)笔记本电脑。厅级岗位按 1 台/人配置。每个内设机构可配置 2 台(或按照 1 台/3 人,不足 3 人按 3 人计算)。配置总数不得超过编制内实有人数的 50%。外勤单位可适当增加笔记本电脑的数量。价格不超过 6000 元/台,使用年限不低于 6 年。

第八条 打印机(包括一体机)

厅级岗位每人可配置 1 台 A4 打印机。每个内设机构可配置 1 台 A3 打印机、2 台 A4 打印机(或按照 1 台/3 人,不足 3 人按 3 人计算)。票证打印机按需要配置。A3 打印机价格不超过 6500 元/台,A4 打印机价格不超过 2500 元/台,票证打印机价格不超过 2500 元/台。打印机(包括一体机)使用年限不低于 6 年。

第九条 复印机

20 人以下(含 20 人)单位可配置 1 台;20 人以上

100

1000元 什用左明丁係工在



1000



1000元 什用左明丁係工在



(四)书柜。厅级干部办公室可配置2组书柜,每组价格不超过2000元。处级以下(含处级)每个办公室可配2组书柜,价格不超过1200元。

(五)文件柜。根据工作需要配置,价格不超过1000元。

(六)保密柜。根据工作需要配置,价格不超过1600元。

第十四条 会议室家具

(一)使用面积在100 m²以下(含100 m²)的会议室,按照价格不超过500元/m²的标准配置。

(二)使用面积在100 m²以上的会议室,按照价格不超过600元/m²的标准配置。

(三)接待室按照价格不超过700元/m²的标准配置。

第十五条 除办公室和会议室外,其他房间的家具配置,根据实际需要参照上述标准选配。

第十六条 办公家具的配置应当符合简朴实用、节约资源和健康环保的原则,不得配置高档和进口家具。

第十七条 办公家具使用年限不低于10年。

第四章 空调配置标准

第十八条 办公、业务用房使用面积不超过5000平方米

第六章 其他事项

第二十三条 对特殊单位业务需要,本标准不能满足的,报经省财政部门审批后,按同类设备市场价格水平配置。

第二十四条 本标准根据社会经济发展水平、市场价格变化等因素,适时进行更新和调整。

第二十五条 通用办公设备采购目录清单如下(详见附件)。

(一)通用办公设备采购目录清单按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(二)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(三)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(四)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(五)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(六)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(七)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

(八)通用办公设备采购目录清单,按照《政府采购品目分类目录》(财库〔2015〕24号)中“办公设备”品目进行归并。

配置,不能调剂的根据本标准审核后确定。

第二十九条 本标准自印发之日起实施,有效期 2 年,国家有关标准有较大变化时,适时调整。

第三十条 本标准由省财政厅负责解释。

信息公开选项：依申请公开

河北省财政厅办公室

2014 年 12 月 26 日印发
